

# 目 录

中共中央办公厅关于印发《中国共产党 发展党员工作细则》的通知 .....	1
中国共产党发展党员工作细则 .....	4
发展党员工作流程 .....	24
发展党员工作表格填写 .....	43
发展党员工作文书格式 .....	81
怎样补办《中国共产党入党志愿书》 .....	115



# 中共中央办公厅关于印发 《中国共产党发展党员 工作细则》的通知

(2014年5月28日)

各省、自治区、直辖市党委，中央各部委，国家机关各部委党组(党委)，解放军各总部、各大单位党委，各人民团体党组：

《中国共产党发展党员工作细则》(以下简称《细则》)已经中央批准，现印发给你们，请遵照执行。

党员是党的肌体的细胞和党的活动的主体，发展党员工作是党的建设一项经常性重要工作。

1990年中央组织部印发的《中国共产党发展党员工作细则(试行)》，对规范发展党员工作、保证发展党员质量发挥了重要作用。随着形势任务的发展变化，发展党员工作出现了许多新情况新问题，《中国共产党发展党员工作细则(试行)》已经不能完全适应工作需要。

《细则》体现了党的十八大、十八届三中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，体现了党要管党、从严治党方针，体现了实践探索的新经验，是做好新形势下发展党员工作的重要遵循。

《细则》的颁布实施，对于深入贯彻党中央关于党员队伍建设的新部署新要求，保证发展党员质量，建设一支规模适度、结构合理、素质优良、纪律严明、作用突出的党员队伍，具有十分重要的意义。

各地区各部门要认真贯彻控制总量、优化结

构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持标准，严格程序，严肃纪律，确保发展党员工作有领导、有计划地进行。要加强组织领导，明确工作责任，切实做好《细则》的学习、宣传和实施，进一步提高发展党员工作的科学化水平。

执行《细则》中的重要情况和建议，请及时报告中央。

(此件公开发布)

# 中国共产党发展党员 工作细则

## 第一章 总 则

**第一条** 为了规范发展党员工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》和党内有关规定，制定本细则。

**第二条** 党的基层组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子入党，作为一项经常性重要工作。

**第三条** 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要

求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。

禁止突击发展，反对“关门主义”。

## 第二章 入党积极分子的确定和培养教育

**第四条** 党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。

**第五条** 年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，

可以申请加入中国共产党。

**第六条** 入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请，没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。

流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

**第七条** 党组织收到入党申请书后，应当在一个月內派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

**第八条** 在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报上级党委备案。

**第九条** 党组织应当指定一至两名正式党



员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

（一）向入党积极分子介绍党的基本知识；

（二）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；

（三）及时向党支部汇报入党积极分子情况；

（四）向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

**第十条** 党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作

风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

**第十一条** 党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

**第十二条** 入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原单位（居住地）党组织。原单位（居住地）党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位（居住地）党组织。现单位（居住地）党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

### 第三章 发展对象的确定和考察

**第十三条** 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，可列为发展对象。

**第十四条** 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

**第十五条** 入党介绍人的主要任务是：

（一）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

（二）认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，

如实向党组织汇报；

（三）指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

（四）向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

（五）发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

**第十六条** 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及

必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

**第十七条** 基层党委或县级党委组织部门应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。

未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

## 第四章 预备党员的接收

**第十八条** 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

**第十九条** 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

**第二十条** 经基层党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。

召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决

权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

**第二十一条** 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

（一）发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

（二）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

（三）支部委员会报告对发展对象的审查情况；

（四）与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党

支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

**第二十二条** 党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报上级党委审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

**第二十三条** 预备党员必须由党委包括工委审批（下同）。

乡镇（街道）党委所属的基层党委，不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

党总支不能审批预备党员，但应当对支部大



会通过接收的预备党员进行审议。

除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。

党组不能审批预备党员。

**第二十四条** 党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

**第二十五条** 党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期

的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

**第二十六条** 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

**第二十七条** 在特殊情况下，党的中央和省、自治区、直辖市委员会可以直接接收党员。

**第二十八条** 对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出过入党要求的人员，可以追认为党员。

追认党员必须严格掌握，由所在单位党组织

讨论决定后，经上级党委审查，报省一级党委批准。

## **第五章 预备党员的教育、考察和转正**

**第二十九条** 党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

**第三十条** 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部（党总支）组织进行。

**第三十一条** 党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

**第三十二条** 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党

员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。

**第三十三条** 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部

大会相同。

**第三十四条** 党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

**第三十五条** 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报县级以上党委组织部门批准，不予承认。

**第三十六条** 基层党组织对转入的预备党

员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

**第三十七条** 预备党员转正后，党支部应当及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

## **第六章 发展党员工作的领导和纪律**

**第三十八条** 各级党委应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

对发展党员工作情况，市（地、州、盟）、县（市、区、旗）党委每半年检查一次，省、自

治区、直辖市党委每年检查一次。检查结果及时上报，并向下通报。

重视从青年工人、农民、知识分子中发展党员，优化党员队伍结构。对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的基层党组织，上级党委应当加强指导和督促检查，必要时对其进行组织整顿。

**第三十九条** 各级党委组织部门每年应当向同级党委和上级党委组织部门报告发展党员工作情况和发展党员工作计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

**第四十条** 县级以上党委及其组织部门应当重视对组织员的选拔、配备和培训，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

**第四十一条** 各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查

处。对不坚持标准、不履程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

**第四十二条** 《中国共产党入党志愿书》的式样由中央组织部负责制定，省级党委组织部门按照式样统一印制，并严格管理。

## **第七章 附 则**

**第四十三条** 本细则由中央组织部负责解释。

**第四十四条** 本细则自发布之日起施行。



《中国共产党发展党员工作细则（试行）》（中组发〔1990〕3号）同时废止。

# 发展党员 工作流程

# 发展党员工作流程

## 一、入党申请

1. 入党申请人的条件。年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费。

2. 入党申请人向工作、学习所在单位党支部提交书面入党申请书。

3. 党支部指派专人对入党申请人情况进行审核。看申请人是否符合基本条件（如是否中国公民、是否年满十八周岁等）；看申请书是否完整规范（如对党的认识、入党动机、成长经历、努力方向等），是否亲笔签名，签署日期是否与

递交申请书日期基本一致等，并对不规范的入党申请书提出指导意见。

4. 党支部收到入党申请书后，在一个月内派组织委员（无组织委员由支部书记或副书记）同入党申请人谈话，了解基本情况并做好谈话记录。

5. 建立入党申请人入党档案，由党支部保管。

6. 党支部公示，报上级党委备案，及时将入党申请人信息录入党务管理系统。

## 二、确定入党积极分子

1. 一般情况下，入党申请人需经过6个月以上培养考察，基本具备入党积极分子条件，才可以被推荐和确定为入党积极分子。

2. 采取党员推荐、群团组织推优等方式产生入党积极分子人选。

3. 支委会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究，确定入党积极分子名单，经公示无异议后，报上级党委备案。

4. 在本支部内指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人，对其进行帮助、培养和教育。

5. 填写《入党积极分子培养教育考察登记表》，由党支部组织委员填写（不设支部委员会的由支部书记填写，下同）。

### **三、入党积极分子培养教育考察**

1. 对入党积极分子培养教育的目标：

（1）通过培养教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利；

（2）通过培养教育，端正他们的入党动机；

（3）通过培养教育，帮助他们确立为共产

主义事业奋斗终身的信念。

2. 对入党积极分子培养教育的内容：

(1) 马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育；

(2) 党的路线、方针、政策和党的基本知识教育；

(3) 党的历史和优良传统、作风教育；

(4) 社会主义核心价值观教育。

3. 对入党积极分子培养教育的形式：

(1) 组织入党积极分子听党课；

(2) 吸收他们参加党内有关活动；

(3) 给他们分配一定的社会工作；

(4) 集中培训；

(5) 布置他们写学习心得和思想汇报，最少每季度以书面形式汇报一次，培养联系人签阅并加强指导。

#### 4. 对入党积极分子进行考察：

党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。

5. 入党积极分子工作、学习所在单位发生变动，原单位党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位党组织，现单位党组织对有关材料进行认真审查，并及时指定培养联系人，接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

### 四、确定发展对象

1. 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，召开支部委员会讨论确定发展对象名单。

2. 党支部对拟列为发展对象的人选进行公示。

3. 党支部将发展对象人选报上级党委备案。

4. 上级党委应在一个月内将备案意见及时通知报批党支部，发展对象人选只有报上级党委备案同意后方可列为发展对象。上级党委备案同意时间即为确定发展对象时间。

5. 指定两名正式党员作入党介绍人，入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党查看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

6. 政治审查。

政治审查的主要内容是：该同志对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅



有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

7. 集中培训。基层党委或县级党委组织部门应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。可参加省直机关工委党校举办的“入党积极分子（发展对象）培训班”。

## **五、接收预备党员**

1. 支部委员会对发展对象进行严格审查，经

集体讨论认为合格后，确定预备党员名单。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

2. 对拟确定为预备党员的人选进行公示。

3. 呈报具有审批权限的基层党委预审。

呈报的材料包括：入党申请书、《入党积极分子培养教育考察登记表》、政治审查材料、公示情况和短期集中培训合格证明材料等。

4. 基层党委在接到党支部上报的预审材料后，一般应在一个月之内完成预审。

审查的内容包括：入党材料是否齐全、清楚；是否经过一年以上的培养教育和考察，培养教育和考察的措施是否扎实有效；是否经过政治审查，主要问题是否清楚；是否参加短期集中培训并合格；是否广泛听取党员和群众意见；入党动机是否端正；各方面表现是否突出，先进性是否

明显等。并根据需要听取执法执纪等相关部门的意见。

预审结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

5. 发展对象、入党介绍人、谈话人及有关党组织要严肃、认真地填写发展对象的《中国共产党入党志愿书》。

6. 召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

(1) 发展对象汇报情况。主要汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

(2) 入党介绍人介绍情况。主要介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

(3) 支部委员会报告情况。由支部书记或组织委员代表支委会报告对发展对象的审查情况，包括：发展对象的基本情况和现实表现；对发展对象的政治审查情况；征求党员和群众意见情况；公示情况；基层党委对发展对象的预审情况；其他需要向支部大会说明的问题；

(4) 与会人员票决。与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

7. 党支部将支部大会决议写入《中国共产党

入党志愿书》。支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会和实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；党支部书记签名。

8. 呈报有审批权限的上级党委审批。党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议；除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员；党组不能审批预备党员。

上报材料包括：《中国共产党入党志愿书》、《入党积极分子培养教育考察登记表》、入党申请书、政治审查材料、短期集中培训合格证明材料、公示情况等。

9. 党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和

自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

10. 党委讨论和表决。党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间。

党委审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批同时不能跨年度，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

11. 党委审批后通知报批的党支部。党支部及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

12. 基层党委在一个月内报上级党委组织部审核备案。

## **六、预备党员的教育和考察**

1. 党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

2. 入党宣誓。预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部(党总支)组织进行。

3. 教育和考察。党组织通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。预备党员每季度至少书面汇报一次思想和工作情况，党支部每半年对预备党员进行一次考察。

## **七、预备党员转正**

1. 预备党员的预备期为一年。预备期从支部

大会通过其为预备党员之日算起。

预备党员不能提前转正，预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

## 2. 预备党员转正的手续：

(1) 本人向党支部提出书面转正申请（预备期满前一个月内）；

(2) 党小组提出意见；

(3) 党支部征求党员和群众的意见；



- (4) 支部委员会审查；
- (5) 对预备党员拟办理转正情况进行公示；
- (6) 支部大会讨论、表决通过；
- (7) 报上级党委审批。

### 3. 支部大会讨论预备党员转正的主要程序：

(1) 预备党员汇报一年来履行党员义务的情况，以及需向党组织说明的问题；

(2) 入党介绍人介绍预备党员有关情况，并对其转正表明意见；

(3) 支委会报告对预备党员的教育和考察情况；

(4) 与会党员对预备党员能否按期转正进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决，赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过按期转正、延长预备期或取消预备党员资格的决议。因故不能到会的有表决权的正式党

员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的预备党员转正时，必须逐个讨论和表决。

4. 将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》。支部大会决议主要包括：预备党员的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；党支部书记签名。

5. 报上级党委审批。

6. 党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批同时不能跨年度。党委经讨论同意后，向报批党支部发出《预备党员转正通知书》。

7. 党支部书记同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

8. 党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

9. 预备期未了的预备党员工作、学习所在单位发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报县级以上党委组织部门批准，不予承认。

10. 基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

## 八、入党材料归档

预备党员转正后，党支部应当及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查

材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在单位党委保存。

附：发展党员工作流程图（见本手册最后一页）

# 发展党员 工作表格填写



# 中国共产党

## 入党积极分子培养教育考察登记表

(填写说明及样例)

上级党委同意入党积极分子备案后才安排填写。

党 支 部 名 称 : \_\_\_\_\_

入 党 积 极 分 子 姓 名 : \_\_\_\_\_

培 养 联 系 人 姓 名 : \_\_\_\_\_

培 养 联 系 人 姓 名 : \_\_\_\_\_

填 表 时 间 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

填表时间为确定为入党积极分子时间。

## 说 明

一、此表应根据入党申请人的表现，经党员推荐、群团组织推优，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）研究决定，并报上级党委备案。确定为入党积极分子后，由党支部组织委员填写。

二、党支部确定入党积极分子后，应当指定一至两名正式党员作为入党积极分子的培养联系人，对其进行帮助、培养和教育工作。

三、党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析，针对存在的问题，采取改进措施。

四、入党积极分子工作、学习所在单位发生变动，原单位党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位党组织。现单位党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工

作。培养教育时间可连续计算。

五、对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，可列为发展对象。确定为发展对象后，按照《中国共产党发展党员工作细则》的要求，做好如下工作：（一）对发展对象进行政治审查，审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。（二）对发展对象进行短期集中培训，培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。（三）严格按照党章规定的程序和上级党委的要求办理入党手续。



姓 名	与身份证一致	性 别	男/女	正面免冠照片 (2寸)
民 族	如：汉族	出生年月	与身份证一致	
参加工作 时 间	按公历填写， 如：2001.05	入团时间	按公历填写， 如：2014.05	
学 历	应填写已取得的最 高学历，如是在校 本科生应填“大学 本科”。如是结业 或肄业应填“×× 结业”或“××肄 业”。	学 位 或 职 称	填写所取得的最高 学位或职称，如 “工学博士学位”、 “政工师”。没有 的应写“无”。	
单位、职务或职业		××单位××部门××职务		
现居住地		××省××市××区××路××号		
党 组 员 推 荐 优 群 团 推 荐 群 团 意 见	<p><b>【填写说明】</b>在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，考察入党申请人思想、工作、学习、作风等方面表现</p> <p>范例：××党支部于××年×月×日召开党员推荐（群团组织）会议，认为××同志思想态度端正，工作认真，能积极向党组织靠拢，自觉接受组织培养，建议将其列为入党积极分子。</p>			

<p style="text-align: center;">党 支 部 审 议 意 见</p>	<p style="text-align: center;"><b>【填写说明】</b>入党积极分子人选确定后，党支部要对其进行审议，包括入党积极分子的基本情况、现实表现（在思想、工作、学习、作风等方面的情况）、主要优缺点等；提出能否作为入党积极分子的意见。</p> <p style="text-align: center;">范例：××党支部于××年×月×日召开支委会议，认为××同志自递交入党申请书以来……（略）。经支部审议，同意其列为入党积极分子。</p>	
<p style="text-align: center;">第 一 次 考 察 情 况</p>	<p style="text-align: center;">培 养 人 意 见</p>	<p style="text-align: center;"><b>【填写说明】</b>培养联系人主要从6个方面考察：一是考察政治立场；二是考察思想觉悟；三是考察工作表现；四是考察组织纪律观念；五是考察群众观念；六是存在不足。</p> <p style="text-align: center;">签名：_____ 年 月 日</p>
	<p style="text-align: center;">党 支 部 意 见</p>	<p style="text-align: center;"><b>【填写说明】</b>党支部主要从4个方面考察：一是入党动机是否端正；二是政治觉悟是否高；三是道德品质是否良好；四是工作、学习等方面表现是否积极。</p> <p style="text-align: center;">党支部书记签名：_____ 年 月 日</p>

第二次考察情况	培养人意见	签名：_____ 年 月 日
	党支部意见	党支部书记签名：_____ 年 月 日

进  
行  
政  
治  
审  
查  
的  
情  
况

【填写说明】入党积极分子被确定为发展对象后，党支部要通过同本人谈话、查阅有关档案资料、找有关单位和人员了解情况及必要函调或外调等形式对其进行政治审查，并形成综合性政审材料。

政治审查的主要内容包括：发展对象对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

如审查没有问题，可直接签章。内容为：

经审查，该同志家庭主要成员和主要社会关系政历清楚，无违法行为，现实表现良好。

党支部书记签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

进行短期培训的情况

【填写说明】本栏填写入党积极分子参加短期集中培训的情况。

党支部书记签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

<p>培 发 养 展 人 对 对 象 其 的 列 意 为 见</p>	<p>【填写说明】本栏由培养联系人填写，主要内容：该入党积极分子的政治觉悟、思想品质、入党动机、工作学习情况及社会表现等，要把近期表现的优缺点和改进方向写清楚。</p> <p style="text-align: right;">签名：_____ 年 月 日</p>
<p>党 发 小 展 组 对 对 象 其 的 列 意 为 见</p>	<p>【填写说明】本栏由党小组填写对该同志的意见和建议，优缺点都要写清楚。</p> <p>范例：经广泛征求党内意见，大家普遍反映，××同志能够……（略）。但还存在……（不足或缺点）。今后需……（略）。</p> <p style="text-align: right;">签名：_____ 年 月 日</p>

<p style="text-align: center;">听 众 取 意 党 见 员 的 和 情 群 况</p>	<p style="text-align: center;"><b>【填写说明】</b>本栏填写党支部征求党员群众对该同志的意见和建议，优缺点都要写清楚。</p> <p style="text-align: center;">范例：经广泛征求群众意见，大家普遍反映，××同志能够×××（略）。但还存在（不足或缺点）。今后需×××（略）</p> <p style="text-align: center;">党支部书记签名：_____ 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">党 发 支 展 部 对 对 象 其 的 列 意 为 见</p>	<p style="text-align: center;"><b>【填写说明】</b>本栏由党支部书记填写，主要内容：该入党积极分子的政治觉悟、思想品质、入党动机、工作学习情况及社会表现等，要把近期表现的优缺点和改进方向写清楚。</p> <p style="text-align: center;">范例：在听取××同志的入党联系人××、××和征询党内外群众意见的基础上，××年×月×日，经支委会集中讨论研究后认为：××同志在……（略）；但在工作过程中还不够……（略）。经过一年的培养教育和考察，基本具备党员条件，经研究，同意确定××同志为发展对象。</p> <p style="text-align: center;">党支部书记签名：_____ 年 月 日</p>

总支部审查意见

总支部书记签名：\_\_\_\_\_

总支部盖章  
年 月 日

基层党委意见

范例：同意×××同志列为发展对象并备案。

党委书记签名：\_\_\_\_\_

基层党委盖章  
年 月 日





# 中国共产党 入党志愿书

(填写说明及样例)

申请人姓名\_\_\_\_\_

# 说 明

一、申请人填写入党志愿书要严肃、认真、忠实。填写前,党支部负责人或入党介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

二、填写入党志愿书须使用钢笔、签字笔或毛笔,并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时,应注明“无”。个别栏目填写不下时,可加附页。

三、在上级党组织批准预备党员转为正式党员后,应及时将入党志愿书存入本人档案,没有档案的,由基层党委保存。

## 誓 词

我志愿加入中国共产党，拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党员义务；执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不叛党。

<b>姓名</b>	与身份证一致	<b>性别</b>	男/女		正面免冠照片 (2寸) (填写时一定要 贴照片)
<b>民族</b>	填写全称 (如:汉族)	<b>出生年月</b>	与身份证一致		
<b>籍贯</b>	指祖居地	<b>出生地</b>	按现行政区域 填写到县、区		
<b>学历</b>	应填写已取得的最高学历,如是在校本科生应填“大学本科”。如是结业或肄业应填“××结业”或“××肄业”。		<b>学位 或职称</b>	填写所取得的最高学位或职称,如“工学博士学位”、“政工师”。没有的应写“无”。	
<b>单位、职务或职业</b>		目前所在单位及现担任的最高职务,没有职务的填写工作岗位			
<b>现居住地</b>		按现行政区域填写现固定居住的详细地址			
<b>居民身份证号码</b>		填写18位新身份证号码			
<b>有何专长</b>		填写本人某方面的长处和爱好。没有写“无”			

# 入党志愿

**【填写说明】**与申请人最初递交的“入党申请书”有区别，入党志愿书是党组织经过系统培养、教育和考察后，自己的思想和认识更加成熟后书写的。应着重填写本人对党的认识、思想发展过程和对入党问题的态度。有别于入党申请书，不得套用。

## 一、主要内容

1. 对入党问题的态度。一般第一段要明确写出自己对入党的态度：“我志愿加入中国共产党”。

2. 对党的认识。即如何认识党的性质、党的纲领和章程；如何认识党的历史；如何认识党的领导和党的路线、方针和政策等。

3. 入党动机、目的。一个人最初的入党动机、目的不是单一的，往往有一个逐步明确端正的过程，但最终目的就是实现共产主义，全心全意为人民服务，因此应写出达到最终正确入党动机的思想演变过程。

4. 自己的优缺点。要逐一分析自己的优缺点，还要有发扬优点、克服缺点的决心和措施。

5. 入党的决心。填写入党志愿只是必须履行的手续之一，关键是思想上是否入党，因此，在入党志愿中还要表明自己有不被接受的思想准备，进一步努力的打算或者入党后的态度或决心等。

## 二、注意事项

1. 入党志愿书不要标题、称呼，即直接在“入党志愿”栏中写入正文。

2. “入党志愿”栏不够填写时，可另加纸张（规格与本栏一致），也不可太少，要每栏中都有内容。

3. 结尾不需署名和注明日期。

## 本人经历（包括学历）

自何年何月	至何年何月	在何地、何单位、任何职	证明人
××年×月	××年×月	在××省××市××小学就读，曾任学习委员	×××
××年×月	××年×月	在××省××市××中学就读初中，曾任学习委员	×××
××年×月	××年×月	在××省××市××中学就读高中，曾任学习委员	×××
××年×月	××年×月	在××大学××专业就读本科，曾任学习委员	×××
××年×月	××年×月	在××单位××部门，任××	×××
××年×月	至今	在××单位××部门，任××	×××

注：“本人经历（包括学历）”包括个人的学习经历、参加工作的经历，一般从上小学填起。

1. 起止年月要用阿拉伯数字，并互相衔接。
2. “在何地、何单位”要写全称，“任何职”应写明主要职务。
3. 参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，都应填写；取得学位的在相应栏目中注明。
4. “证明人”应填写熟悉本人情况的人或共同学习、工作过的人。

<p>何时何地加入中国 共产主义青年团</p>	<p><b>【填写说明】</b>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道。没有应写“无”。</p> <p>范例：××年×月在××学校加入中国共产主义青年团。</p>
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</p>	<p><b>【填写说明】</b>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道。没有应写“无”。</p> <p>范例：××年×月在××（单位）参加民主党派，任×××。</p>
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何</p>	<p><b>【填写说明】</b>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道。没有应写“无”。</p> <p>凡是本人的历史上参加过反动组织的，都必须如实扼要地将参加时间、地点、组织名称以及在何时经组织审查做出的结论意见填写上。</p>

<p>何时何地因何原因 受过何种奖励</p>	<p><b>【填写说明】</b>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。一般指县（处）级及以上单位表彰或授予各种荣誉称号。没有应写“无”。</p> <p>范例：××年×月被××（单位）评为××（获奖名称）。</p>
<p>何时何地因何原因 受过何种处分</p>	<p><b>【填写说明】</b>“何时”应填写年月，“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道，要写明受处分的时间、被何单位处分、处分原因及名称等。经组织复查被平反纠正的不需填写；没有应写“无”。</p> <p>范例：××年×月，因××被×××（单位）给予××处分。</p>



家庭主要成员情况	配偶	姓名	与身份证一致	民族	填写全称	出生年月	与身份证一致	
		籍贯	指祖居地	学历	应填写已取得的最高学历。			
		参加工作时间		××年×月		政治面貌	如：“中共党员”、“农工党员”、“民革会员”、“群众”。	
		单位、职务或职业		例 1: ××单位××部门 例 2: 在家务农				
	其他成员	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业		
父子		×××	××年×月	中共党员	××村委会××委员			
母子		×××	××年×月	群众	在家务农/其他			
弟兄		×××	××年×月	群众	××大学××系就读			
.....								
<p><b>【填写说明】</b>“家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属，如父母、配偶和子女。未婚的填写父母、兄弟姐妹；已婚视为组成新家庭，主要成员为配偶和子女。如果家人已去世，请写明。</p>								

主要社会关系情况	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
	翁婿	×××	××年×月	中共党员	××村党支部书记
	岳母女婿	×××	××年×月	群众	在家务农
	叔侄	×××	××年×月	群众	在家务农
	舅甥	×××	××年×月	中共党员	××单位××部门
	.....				
	<p><b>【填写说明】</b>“主要社会关系”是指本人的旁系亲属（配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯叔姑舅、甥侄等）和与本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友等。</p>				

需  
要  
向  
党  
组  
织  
说  
明  
的  
问  
题

**【填写说明】**需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题。这一栏，没有特定的要求，凡是自己认为表中各项没有包括进去或没有完全表达清楚的问题，而又需要向党组织说明的，都可以填写在这一栏中。如没有则填写“无”。

应在接收预备党员支部  
大会前或同一天。

本人签名或盖章 （本人签名加按指膜）

年 月 日

入 党 介 绍 人  意 见	<p><b>【填写说明】</b>填写介绍人了解和掌握的申请人的入党动机、政治觉悟、道德品质、现实表现等情况，对是否同意其入党表明意见。介绍人要认真负责地填写自己的意见。要对被介绍人的入党动机、道德品质、现实表现，在综合分析的基础上，概括地写出来。对被介绍人的优缺点，一定要本着实事求是的原则予以填写，并表明自己对吸收其入党的态度。</p> <p>范例：××同志自××年×月×日向党组织递交了入党申请书以来，在政治上能自觉同党中央保持一致，努力学习党的基本理论和基本知识，主动了解时事政治，我认为该同志对党的认识明确，入党动机端正。在工作和学习中，××同志能够较好地发挥先锋模范作用，能够严格要求自己，业绩突出。缺点是工作中不够细心，缺少计划性。用党员标准全面衡量××同志，我认为他已基本具备了共产党员的条件，同意介绍××同志加入中国共产党。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">       指现在担任的党内职务，也包括其担任的党外职务，职务较多的可填写最高和主要的职务。     </div> <p>介绍人单位、职务或职业 <u>××党支部组织委员</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">       应在接收预备党员支部大会前或同一天。     </div> <p>签名或盖章（本人签名）_____ 年 月 日</p>
-------------------------------------	--

入  
党  
介  
绍  
人  
意  
见

**【填写说明】**不能只写“同上”或“同意第一入党介绍人意见”。不能只写优点，不写缺点不足。

范例：同意第一介绍人意见。××同志对党有明确的认识，对共产主义有坚定的信仰，并决心为之奋斗终身。他在大是大非面前头脑清醒，立场坚定，平时能够自觉用共产党员的标准要求自己，能正确处理整体利益和个人利益的矛盾，工作中不计较个人得失，表现出了较高的思想水平。缺点是工作中不够扎实，有时较为粗心。总的来说，我认为××同志已基本具备了共产党员的条件，同意介绍××同志加入中国共产党。

指现在担任的党内职务，也包括其担任的党外职务，职务较多的可填写最高和主要的职务。

介绍人单位、职务或职业 ××党支部宣传委员

应在接收预备党员支部大会前或同一天。

签名或盖章（本人签名）\_\_\_\_\_

年 月 日

## 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

**【填写说明】**支部大会决议应由支部书记或副书记负责填写，内容包括：（1）支部大会对申请人的基本看法和评价，对其入党动机、思想觉悟、政治品质、工作表现等方面进行全面的评述；（2）支部大会出席情况（应到会 and 实际到会有表决权的党员人数）；（3）表决的方式和结果；（4）支部大会通过决议的日期和结论性的意见；（5）最后应写明支部名称，支部书记应亲笔签名，**日期应是支部大会召开之日。**

范例：××党支部于××年×月×日召开支部大会，讨论了××同志的入党申请。大会认为，××同志于××年×月×日向党组织提出入党申请后，积极靠拢党组织，经常向党组织汇报思想，自觉用党员标准严格要求自己。经支部大会讨论，认为××同志已基本具备党员条件，同意接收为预备党员。

支部大会应有表决权的党员×名，应到会×名，实到会×名。大会采取无记名投票的方式进行了表决。表决结果：×票赞成，×票反对，×票弃权。

**【备注】**召开支部大会及表决同意人数均为“超过应到会有表决权人数的半数”；因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部名称  支部书记签名或盖章                    （本人签名）

填写支部大会当天的日期。

年 月 日

## 上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

**【填写说明】**谈话记录和对其入党的意见内容包括：（1）与发展对象谈话的情况。这是谈话意见的主体部分，着重写与发展对象谈话的主要内容，以及发展对象对所谈话题的认识和态度（简要归纳，或引用其原话）。（2）对发展对象的基本看法。通过谈话，并结合谈话前对发展对象入党材料的审阅和调查核实所获得的情况，对发展对象总的印象和评价（应按党章规定的条件全面评价）。（3）对发展对象的入党意见。主要写发展对象是否具备党员条件，可否接收为预备党员。认为具备党员条件的，就写“我认为×××同志已基本具备党员条件，可以接收为预备党员”。认为不具备的，就写“我认为×××同志不具备党员条件，暂缓发展其入党”。如有明显的缺点和不足，也应指出来。

范例：受党委委托，××年×月×日，我与××同志进行了谈话。谈话中，该同志能……。

通过谈话和审阅其入党材料，我认为（谈对该同志入党的看法）。

综上所述，我认为××同志已基本具备党员条件，可以接收为中共预备党员。

指现在担任的党内职务，也包括其担任的党外职务，职务较多的可填写最高和主要的职务。

谈话人单位、职务或职业\_\_\_\_\_

应在支部大会后  
党委审批前。

签名或盖章（谈话人签名）\_\_\_\_\_

年 月 日

## 总支部审查（审批）意见

**【填写说明】**总支部对辖下支部大会决议要严格审查，必须集体讨论、表决决定后报党委审批。没有总支部的，此栏空白。

范例：经总支部委员会讨论，认为××同志基本具备党员条件，入党手续完备，同意接收为预备党员，报上级党委审批。

总支部名称(填写全称并盖章) \_\_\_\_\_

总支部书记签名或盖章(本人签名) \_\_\_\_\_

支部大会后数天内。

年 月 日



## 基层党委审批意见

**【填写说明】**党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，可批准其为预备党员。党委审批预备党员的意见要填写在本栏内，注明预备期的起止时间（**预备期从支部大会通过之日算起**），并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，并做好思想工作。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批同时不能跨年度，并在一个月内报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

范例：经党委××年×月×日会议审议，批准××同志为中共预备党员，预备期一年，从××年×月×日起至××年×月×日止。

基层党委盖章（填写全称并盖章）

党委书记签名或盖章（本人签名或盖章）

支部大会后三个月内。

年 月 日

## 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

**【填写说明】**填写预备党员在预备期间的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部大会表决的情况（参加人数、表决通过情况等），经表决不能按期转正的应注明延长预备期的时间。

范例：××党支部于××年×月×日召开支部大会，讨论了××同志的转正申请。经支部大会讨论，认为××同志在预备期间，能认真履行党员义务，能按照党员标准严格要求自己，重视政治理论学习，工作任劳任怨，勇挑重担，已具备一个共产党员条件，同意其按期转为中共正式党员。

支部大会应有表决权的党员×人，实到会×人，经无记名投票的方式表决，×人赞成，×人反对，×人弃权。

支部名称（填写全称）

支部书记签名或盖章（本人签名）

填写支部大会当天的日期。

年 月 日

## 总支部审查（审批）意见

**【填写说明】**总支部对辖下支部大会决议要严格审查，必须集体讨论、表决决定后报党委审批。没有总支部的，此栏空白。

范例：经总支部委员会讨论，认为××同志已具备党员条件，同意其按期转为中共正式党员，报上级党委审批。

总支部名称(填写全称并盖章)

总支部书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后数天内。

年 月 日

## 基层党委审批意见

范例：经党委××年×月×日会议审议，批准××同志按期转为中共正式党员，党龄从××年×月×日算起。

基层党委盖章(填写全称并盖章)

党委书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后三个月内。

年 月 日

## 支部大会通过延长预备期的党员 能否转为正式党员的决议

范例：××党支部于××年×月×日召开支部大会，讨论了××同志的转正申请。经支部大会讨论，认为××同志在延长预备期期间，能正确认识自身存在的不足，不断提高自身修养，能按照党员标准严格要求自己，重视政治理论学习，思想上进，工作负责，已具备共产党员条件，同意××同志转为正式党员。

支部大会应到有表决权的党员×人，实到会×人，经无记名投票方式表决，×人赞成，×人反对，×人弃权。

支部名称(填写全称)

支部书记签名或盖章(本人签名)

填写支部大会当  
天的日期。

年 月 日

## 总支部审查（审批）意见

范例：经总支部委员会讨论，认为××同志已具备党员条件，同意其按期转为中共正式党员，报上级党委审批。

总支部名称(填写全称并盖章)

总支部书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后数天内。

年 月 日

## 基层党委审批意见

范例：经党委××年×月×日会议审议，批准××同志按期转为中共正式党员，党龄从××年×月×日算起。（党龄从延长预备期满转为正式党员之日算起）

基层党委盖章(填写全称并盖章)

党委书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后三个月内。

年 月 日

## 备 注

**【填写说明】**“备注”栏中填写：1. 经组织部门审批同意更改出生时间、参加工作时间、姓名的，有重要政治历史问题并经组织审查和有结论的，以及本人认为需要向组织说明的重要情况；2. 在吸收有关人员入党，需要提高审批权限的情况下，县级以上党委的审批意见；3. 取消预备党员资格和预备党员因故去世等情况。

没有需要说明的则填“无”。

## 【延长预备期填写样例】

### 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

**【填写说明】**填写预备党员在预备期间的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部大会表决的情况（参加人数、表决通过情况等），经表决不能按期转正的应注明延长预备期的时间。

范例：××党支部于××年×月×日召开支部大会，讨论了××同志的转正申请。经支部大会讨论，认为××同志在预备期间，不能以党员标准严格要求自己……这表明××同志的觉悟还不够高，还不完全具备党员条件。鉴于他对自己的问题已有认识，并做了自我批评，经支部大会讨论，决定延长××同志预备期半年（最长不超过一年），从××年×月×日起至××年×月×日止。

支部大会应有表决权的党员×人，实到会×人，经无记名投票方式表决，×人赞成，×人反对，×人弃权。

支部名称(填写全称) \_\_\_\_\_

支部书记签名或盖章(本人签名) \_\_\_\_\_

填写支部大会当  
天的日期。

\_\_\_\_\_年 月 日

## 总支部审查（审批）意见

**【填写说明】**总支部对辖下支部大会决议要严格审查，必须集体讨论、表决决定后报党委审批。没有总支部的，此栏空白。

范例：经总支部委员会讨论，认为××同志还不完全具备党员条件，一致通过延长××同志预备期半年（最长不超过一年）的决议，延长预备期从××年×月×日起至××年×月×日止。

总支部名称(填写全称并盖章)

总支部书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后数天内。

年 月 日

## 基层党委审批意见

范例：经党委××年×月×日会议审议，批准延长××同志预备期半年（最长不超过一年）的决议，延长预备期从××年×月×日起至××年×月×日止。

基层党委盖章(填写全称并盖章)

党委书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后三个月内。

年 月 日



## 【取消预备党员资格填写样例】

### 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

**【填写说明】**填写预备党员在预备期间的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部大会表决的情况（参加人数、表决通过情况等），经表决不能按期转正的应注明延长预备期的时间。

范例：××党支部于××年×月×日召开支部大会，讨论了××同志的转正申请。经支部大会讨论，认为××同志在预备期间，存在明显的问题，主要是党性观念和组织纪律不强，特别是××问题，造成很坏的影响。经过大会讨论，一致认为××同志不具备党员条件，同意取消其预备党员资格。

支部大会应有表决权的党员×人，实到会×人，经无记名投票方式表决，×人赞成，×人反对，×人弃权。

支部名称(填写全称) \_\_\_\_\_

支部书记签名或盖章(本人签名) \_\_\_\_\_

填写支部大会当  
天的日期。

年 月 日

## 总支部审查（审批）意见

**【填写说明】**总支部对辖下支部大会决议要严格审查，必须集体讨论、表决决定后报党委审批。没有总支部的，此栏空白。

范例：经总支部委员会讨论，认为××同志不具备党员条件，同意取消其预备党员资格。

总支部名称(填写全称并盖章)

总支部书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后数天内。

年 月 日

## 基层党委审批意见

范例：经党委××年×月×日会议审议，同意支部大会决议，取消××同志预备党员资格。

基层党委盖章(填写全称并盖章)

党委书记签名或盖章(本人签名或盖章)

支部大会后三个月内。

年 月 日

# 发展党员 工作文书格式

## 【入党申请格式】

# 《入党申请书》的基本格式

(1) 标题。居中写“入党申请书”。

(2) 称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。主要内容包括：个人简要情况；对党的认识、入党动机和入党的态度，写这部分时应表明自己的入党愿望；个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况；自己应该如何积极争取加入党组织，表达自己要求入党的决心和今后在工作、学习、生活等方面的打算。

(4) 结尾。申请书的结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作

为结束语。全文的结尾一般用“此致敬礼”。在申请书的最后（右下角），要亲笔署名并注明申请日期。

## 【谈话记录格式】

# 与入党申请人谈话记录

谈话时间：                    谈话地点：

谈话人姓名：                职    务：

谈话记录人：

入党申请人基本情况：包括姓名、性别、民族、年龄、住址、工作单位、职务、个人简历、家庭成员基本情况、社会主要关系情况、递交入党申请书时间等

谈话记录内容：

一、入党申请人的入党动机和目的（如请问你为什么要求加入中国共产党？）；

二、入党申请人对党的基本知识的了解和认识情况（如请问你知道我们党是什么时候成立的吗？党的宗旨是什么等？）；

三、入党申请人是否愿意并能够参加党支部组织的活动，接受党支部的管理并执行党支部安排的工作（如请问你是否愿意并能够参加党支部组织的活动，接受党支部的培养、管理并完成党支部安排的工作？）；

四、其他需要了解的情况；

五、谈话人注明初步谈话意见并签名盖章（如通过谈话了解到入党申请人入党动机是否端正、对党的基本知识有无一定了解，是否积极向党组织靠拢，建议进一步观察培养或可作为入党积极分子人选进行培养等）。

【入党积极分子备案申请格式】

## 关于对××等同志进行入党积极分子备案的请示

中共××委员会（上级党委）：

按照发展党员有关规定，××党支部根据党员推荐和团组织推优情况，于××年×月×日召开支委会（支部大会）研究，确定××等同志为入党积极分子，现申请备案，请审查。

附件：入党积极分子备案登记表

中共××支部委员会（盖章）  
(支部无公章由党支部书记签名)

××年×月×日





<p style="text-align: center;">总 支 部 意 见</p>	<p style="text-align: center;">总支部名称： <u>          (盖章)          </u> 总支部书记签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年     月     日</p>
<p style="text-align: center;">基 层 党 委 意 见</p>	<p style="text-align: center;">范例：已备案，请严格按照规定流程进行培养考察。</p> <p style="text-align: center;">基层党委盖章：     党委书记签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年     月     日</p>

注：此表一式两份，支部留存一份，党委备案一份。

【发展对象备案申请格式】

## 关于确定××等同志为发展对象的请示

中共××委员会（上级党委）：

按照发展党员有关规定，××党支部于××年×月×日召开支委会（支部大会）研究，确定××等同志为发展对象，现申请备案，请审查。

附件：发展对象备案登记表

中共××支部委员会（盖章）  
(支部无公章由党支部书记签名)

××年×月×日



<p style="text-align: center;">总 支 部 意 见</p>	<p style="text-align: center;">总支部名称： <u>      (盖章)      </u>      总支部书记签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>
<p style="text-align: center;">基 层 党 委 意 见</p>	<p style="text-align: center;">范例：已备案，请严格按照规定流程进行培养考察。</p> <p style="text-align: center;">基层党委盖章：      党委书记签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>

注：此表一式两份，支部留存一份，党委备案一份。

【接收预备党员预审申请格式】

## 关于对××等同志进行预审的请示

中共××委员会（上级党委）：

按照发展党员有关工作规定，××党支部于××年×月×日召开支部大会研究，拟接收××等同志为中共预备党员，现呈报××等同志申请入党有关材料，请审查。

附件：接收预备党员预审申请表

中共××支部委员会（盖章）  
(支部无公章由党支部书记签名)

××年×月×日

附件

## 接收预备党员预审申请表

党支部名称：                      填写时间：        年    月    日

姓名		性别		籍贯		民族	
出生年月		学历		所属部门		职务	
申请入党时间		确定为入党积极分子时间		确定为发展对象时间			
入党介绍人姓名							
姓名		职务		姓名		职务	
是否有下列材料（有则打“√”，无则打“×”）							
入党申请书		群团组织推优表		入党积极分子培养教育考察登记表			
公示材料		短期集中培训材料		政治审查材料			

<p>党支部 审查意见</p>	<p>签名（盖章）：                    年    月    日</p>
<p>执法执纪 部门意见</p>	<p>签名（盖章）：                    年    月    日</p>
<p>总支部 审查意见</p>	<p>签名（盖章）：                    年    月    日</p>
<p>基层党委 审批意见</p>	<p>签名（盖章）：                    年    月    日</p>

注：此表一式两份，支部留存一份，党委留存一份。



## 【接收预备党员预审结果通知书格式】

# 接收预备党员预审结果通知书

××党支部：

《关于对××等同志进行预审的请示》已收悉。经审查，同意接收××等同志为中国共产党预备党员，现发放《中国共产党入党志愿书》给你们，编号为××××—××××，请指导发展对象认真填写《中国共产党入党志愿书》，并办理接收预备党员手续。

中共××委员会（盖章）

××年×月×日

**【预备党员审批申请格式】**

## 关于审批××等同志为中共预备党员的请示

中共××委员会（上级党委）：

按照发展党员有关工作规定，××党支部于××年×月×日召开支部大会讨论，同意接收××等同志为中共预备党员，现呈报××等同志申请入党有关材料，请审批。

中共××支部委员会（盖章）  
(支部无公章由党支部书记签名)

××年×月×日

【预备党员批准通知书格式】

## 中国共产党预备党员批准通知书

××党支部：

《关于审批××等同志为中共预备党员的请示》已收悉。经研究，批准××等同志为中国共产党预备党员，预备期一年（自××年×月×日起至××年×月×日止）。

请及时通知本人和编入党支部，并予以公布。

中共××委员会（盖章）

××年×月×日

**【预备党员转正审批申请格式】**

## 关于审批××等同志转为中共正式 党员的请示

中共××委员会（上级党委）：

按照发展党员有关工作规定，××党支部于××年×月×日召开支部大会讨论，同意××等同志按期转为中共正式党员，现呈报××等同志有关情况和入党材料，请审批。

中共××支部委员会（盖章）  
(支部无公章由党支部书记签名)

××年×月×日

【预备党员转正通知书格式】

## 中国共产党预备党员转正通知书

××党支部：

《关于审批××等同志转为中共正式党员的请示》已收悉。经研究，批准××等同志按期转为中国共产党正式党员，党龄自××年×月×日算起。

请及时通知本人，并予以公布。

中共××委员会（盖章）

××年×月×日

【接收预备党员备案申请格式】

## 关于对预备党员进行备案的请示

××党委组织部（上级党委组织部门）：

按照发展党员有关工作规定，××党委××年×月×日批准同意接收××等同志为中共预备党员，请予以审核备案。

附件：××年度发展党员备案表

中共××委员会（盖章）

××年×月×日

附件

## × × 年度发展党员备案表

单位（盖章）：

入党志愿书编号	姓名	性别	年龄	民族	学历	职务	支部大会 通过时间





## 【公示通告格式】

# 关于拟将××等同志确定为××的 公示

经××支部委员会讨论，拟确定××等同志为入党积极分子/发展对象/预备党员/转为正式党员。现予公示，征求党员、群众的意见。

1. ×××，男（女），××省××市人，××年×月×日出生，××年×月×日参加工作，学历××，现任××单位××职务。该同志于××年×月×日提出入党申请，经党支部培养教育和考察，认为该同志……（根据不同情况增加内容）。

2. ……

在公示期内，个人和单位均可通过来信、来电、来访等形式，反映公示对象在学习、工作、

生活和廉洁自律等方面的情况和问题。反映问题，应实事求是、客观公正，不得借机诽谤和诬告。以个人名义反映问题时，要签署本人真实姓名。党支部将对反映人和反映问题严格保密，对所反映问题调查核实，查清事实真相，并以适当方式向反映人反馈。

公示时间：从××年×月×日至××年×月×日止，共×天（一般公示期为5个工作日）。

受理单位：××××

联系电话：××××

中共××委员会(盖章)

××年×月×日

## 【政治审查综合报告格式】

# 关于××同志政治审查情况的报告

××，男（女），×族，××年×月×日出生，××省××市人，学历××，毕业于××学院××系，××年×月加入中国共产主义青年团，××年×月参加工作，现任××单位××职务。

### 一、个人简历

××年×月至××年×月，在××小学学习；

××年×月至××年×月，在××中学学习；

××年×月至××年×月，在××大学学习；

××年×月至××年×月，在××单位工作，任××职务；

××年×月至今，在××单位工作，任××职务。

## 二、直系亲属情况

通过同本人谈话，查阅有关档案资料，找有关单位和人员了解，其本人及联系密切的社会关系是清楚的。

父亲：××，×族，××年×月出生，现任××单位××职务，中共党员；

母亲：××，×族，××年×月出生，现任××单位××职务，群众；

配偶：××，×族，××年×月出生，现任××单位××职务，中共党员；

子女：××，×族，××年×月出生，现在××学校读书，少先队员。

### 三、主要社会关系情况

岳父（公公）：××，×族，××年×月出生，现任××单位××职务，中共党员；

岳母（婆婆）：××，×族，××年×月出生，现任××单位××职务，中共党员。

其他：（来往密切的叔、姑、舅）

### 四、政治历史和现实表现情况

经审查，××同志拥护党的路线、方针、政策，认真学习中国特色社会主义理论体系，在重大政治斗争中始终与党中央保持高度一致。在日常生活中，能够自觉遵纪守法，模范遵守社会公德……无政治历史问题。

该同志于××年×月×日向党支部递交入党申请书，××年×月×日被确定为入党积极分子，××年×月×日被列为发展对象。培养教育期间……

该同志在××单位工作期间……

不足之处：工作中有时比较急躁……

### 五、支委会意见

经过政治审查，没有发现××同志在政治上存在问题，也没有发现××同志直系亲属和现有社会关系存在影响其加入党组织的问题，政审合格。

附件：有关函调材料

中共××支部委员会（盖章）

（支部无公章由党支部书记签名）

××年×月×日

【函调证明材料格式】

## 关于协助做好发展党员政治审查 有关工作的函

中共××委员会（或××单位）：

贵单位××同志系我单位××同志之××。现××同志被我单位党组织列为中共党员发展对象，为做好入党政审工作，请贵单位协助调查××同志的下列情况：

1. 本人基本情况（包括姓名、性别、年龄、政治面貌、文化程度、现任职务等）；
2. 有无重大政治历史问题？结论如何？在其经历的重大政治事件中表现如何？
3. 是否参与“法轮功”等反动邪教组织和活动？
4. 有无犯罪记录和受过党纪政纪处分？

5. 现实表现情况；
6. 其他需要说明的问题。

以上材料请写好并加盖党组织（或单位）公章后函复我单位为谢。

单位：××××

地址：××××

邮编：××××

联系人：××× 联系电话：××××

中共××委员会(盖章)

××年×月×日



## 函 调 回 信

中共××委员会：

《关于协助做好发展党员政治审查有关工作的函》收悉，关于××同志的调查材料已写好，共××页，现转去，请查收。

附件：关于××同志的调查材料

中共××委员会（盖章）

（或××单位）

××年×月×日

## 【入党材料归档格式模板】

# 预备党员转正后归档材料清单

序号	姓名	材料名称	份数	备注
1		《中国共产党入党志愿书》		
		入党申请书		
		政治审查材料		
		转正申请书		
		培养教育考察材料		
2				

移交人：

签收人：

年 月 日

【入党材料归档格式模板】

## 发展党员专用材料袋

单位（支部）：

编号：

姓名		性别		出生日期		民族	
学 历				申请入党时间			
确定积极分子时间				确定发展对象时间			
入党时间				转正时间			
<b>入党积极分子材料</b>							
项目			份数（页数）			备注	
入党申请书							
入党积极分子培养教育考察表							
思想汇报							
其他							
<b>发展对象材料</b>							
项目			份数（页数）			备注	

政治审查材料		
群众意见评议		
短期集中培训证书		
其他		
<b>预备党员资料</b>		
入党志愿书		
其他		
<b>预备党员转正材料</b>		
项目	份数（页数）	备注
转正申请书		
预备期思想汇报		
其他		

**说明：**1. 经党支部研究列为入党积极分子者，均应按人分袋立档收集材料；

2. 发展党员材料是人事档案重要组成部分，各党支部应妥善保管，按照人事档案管理规定做好整理、移交、保密等有关工作。

# 怎样补办 《入党志愿书》

## 怎样补办《入党志愿书》

《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）是党员的重要档案，是党员身份最重要的证明材料。但是，往往有些党员的个人档案里找不到《入党志愿书》，党员身份的事实性难以认定。碰到这种情况怎么办？就要由党支部出面，为其补办《入党志愿书》。

### 一、调查核实，确认党员身份

当发现党员《入党志愿书》遗失时，党支部要做的第一件事是：调查核实，确认党员身份。可通过派人前往其入党地进行调查或函调等形式，核实其党员身份的真实性。因此，党支部必须在确认该同志党员身份的前提下，才能为其补办《入党志愿书》。

### 二、严肃认真，收集证明材料

为了使补办的《入党志愿书》足以证明其党员身份，既对党员个人负责，也对党组织和历史负责，因此，必须收集如下主要证明材料：

1. 本人入党情况说明。要求补办《入党志愿书》的同志写清何时何地入党，入党介绍人和党支部书记是谁等情况。

2. 入党介绍人的证明材料。要求入党介绍人写清何时何地介绍其入党等细节。如两位入党介绍人确实无法查找，则应有两名以上熟悉当时情况的党员的证明材料。

3. 入党时所在党支部负责人对接收其入党的有关证明材料(证明人原则上是党支部书记，如无法找到，可找其他党支部委员)。要写清当时接收其入党的情况。

4. 党支部讨论接收该同志为预备党员、预备党员转正的支部决议或会议记录的复印件或摘

抄件。

5. 基层党委讨论接收该同志为预备党员、预备党员转正的决议或会议记录的复印件或摘抄件。

除本人情况说明之外，上述其他4项证明材料，都必须加盖公章。同时，个人提供的证明材料，要写明提供材料人当时的身份；复印件或摘抄件要写清材料出处、摘抄人或复印人。

### 三、按照程序，做好补办手续

在确认党员身份并取得上述4项证明材料的基础上，由党员现所在党支部负责为其补办《入党志愿书》。程序如下：

1. 在《入党志愿书》封面上注明：“因《入党志愿书》丢失，×年×月×日补办”，并加盖党组织公章。

2. 补办人如实填写《入党志愿书》第 1 页



至第 6 页。填表时应注意：“本人经历”、“奖励或处分”、“家庭主要成员情况”、“主要社会关系情况”等栏的内容应反映入党当时的状况，入党后发生的情况不应填写。第 7 页“本人签名或盖章”栏的日期应填入党时的日期，再填补办的日期，并写上“补填”字样。

3. 将上列 5 项证明材料粘贴在第 7 页“需要向党组织说明的问题”栏上。

4. 召开支部大会，作出同意补办《入党志愿书》的决议。支委会负责详细地向全体党员报告调查核实情况、支委会审查证明材料情况，在此基础上，形成支部决议，并将“决议”写入《入党志愿书》第 9 页“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”栏中。支部决议的标题应写明“同意×××同志补办《入党志愿书》的决议”。

“决议”中要写明党龄从何年何月何日算起。支

部书记签名或盖章，并加盖党组织公章。

5. 基层党委作出同意补办《入党志愿书》的决议，并写入《入党志愿书》第 10 页“基层党委审批意见”栏中，标题应写明“同意××同志补办《入党志愿书》的决议”，由党委书记签名或盖章，并加盖党组织公章。

6. 将补办的《入党志愿书》归入党员个人档案。

摘自省委组织部《干部人事档案工作资料汇编》

# 发展党员工作流程图

